

7.9.1. Вместе с уведомлением (пункт 7.9. Контракта) Подрядчик передает Заказчику Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в 2 (Двух) экземплярах, счет.

7.10. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения уведомления Подрядчика (пункт 7.9. Контракта) и документов (пункт 7.9.1. Контракта) приступает к приемке Работ, и в установленном порядке, в срок, не превышающий 4 (Четырех) рабочих дней, осуществляет приемку выполненных Работ, в том числе осуществляет экспертизу результатов выполненных Работ в части их соответствия условиям Контракта, оформляет результаты экспертизы, оформляет результаты приемки, передает (направляет) их Подрядчику.

7.11. В случае проведения экспертизы силами Заказчика, экспертиза при приемке результатов Работ проводится в следующем порядке:

7.11.1. Для осуществления экспертизы результатов Работ по объемам и качеству уполномоченный представитель Заказчика организует проведение экспертизы.

7.11.2. Экспертиза проводится в присутствии уполномоченных представителей Подрядчика и представителей организации, осуществляющей технический надзор за выполнением Работ.

7.12. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки Работ несоответствий Работ, которые являются устранимыми и не препятствуют приемке, Сторонами составляется рекламационный акт либо иной документ в свободной форме, в котором фиксируется перечень выявленных несоответствий Работ, сроки их устранения Подрядчиком, а также дату повторной приемки (далее также – рекламационный акт). При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания рекламационного акта, в нем делается отметка об этом и подписанный Заказчиком рекламационный акт подтверждается третьим лицом по выбору Заказчика. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные несоответствия Работ за свой счет в сроки, указанные в соответствующем рекламационном акте, обеспечив при этом сохранность Объекта и результата Работ, в которой устранение несоответствий не осуществляется. В случае отказа Подрядчика от подписания рекламационного акта либо отсутствия Подрядчика при его составлении, он направляется Подрядчику по почте заказным письмом в срок, установленный для направления мотивированного отказа от подписания документа о приемке Работ.

7.13. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, отраженных в предоставленных Подрядчиком документах, фактически выполненным видам и объемам Работ и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Контрактом, Заказчик немедленно при обнаружении этого несоответствия письменно уведомляет об этом Подрядчика и не подписывает соответствующий документ о приемке до внесения Подрядчиком соответствующих изменений и исправлений в предоставляемые Подрядчиком документы.

7.14. При наличии мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта о приемке выполненных работ (КС-2) бремя доказывания надлежащего качества Работ и соответствия их реальному объему, приведенному в соответствующих Акте о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, возлагается на Подрядчика.

7.15. В случае составления рекламационного акта, повторная приемка начинается в день, указанный в соответствующем рекламационном акте и осуществляется в порядке и сроки, предусмотренном для приемки Работ.

7.16. При повторной приемке, Подрядчик предоставляет повторный пакет документов, согласно с пунктом 7.9.1 Контракта, а также Акт об устранении несоответствий в 2 (Двух) экземплярах, составленный в свободной форме согласно с соответствующим рекламационным актом.