**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От декабря 2018 года №

«Об утверждении муниципальной

 программы «Муниципальное управление Клопицкого

сельского поселения Волосовского

муниципального района Ленинградской области».

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение, решением совета депутатов Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района от 21 декабря 2018 года № 153 «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2. Финансирование мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» производить в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию программы в бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

3. Начальнику сектора по бюджетному учету и отчетности - главному бухгалтеру администрации Клопицкого сельского поселения:

3.1. Ежегодно корректировать мероприятия и объемы финансирования с учетом возможностей средств бюджета.

3.1. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета.

3.2. Считать утратившим силу постановление от 08 ноября 2017 года № 156.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Клопицкого сельского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации

Клопицкого сельского поселения Т.В.Комарова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

 **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения Волосовского**

**муниципального района Ленинградской области ».**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименованиеПрограммы | Муниципальная программа «Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области ». (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Администрация Клопицкого сельского поселенияПредприятия, организации, предприятия малого бизнеса |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Клопицкого сельского поселения»;Подпрограмма 2 « Развитие информационно-аналитического сопровождения Клопицкого сельского поселения»;Подпрограмма 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Клопицкого сельского поселения»Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности администрации» |
| Цель муниципальной программы | - Разви­тие муниципального управле­ния -Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;- Совершенствование организации муниципальной службы в Клопицком сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей- Создание комфортных условий жизнедеятельности в Клопицком сельском поселении;-Совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов;-Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления совершенствование правовой основы муниципальной службы;Совершенствование межбюджетных отношений; Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселенияОбеспечение деятельности администрации Клопицкого сельского поселенияВнедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;Организация опубликования правовых актов;Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;Приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;Обеспечение доступности населению современных ин­формационно-телекоммуни­кационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.Увеличение доходов от использования муниципального имущества; Приватизация муниципального имущества (включая земельные участки);Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2017 – 2021 годы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, %;- Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;-Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;- Доля персональных компьютеров в Администрации Клопицкого сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;-Доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников;- Сумма поступивших неналоговых доходов в бюджет сельского поселения от использования и реализации имущества муниципальной собственности, тыс.руб. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2017-2021 годы.Программа реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы составляет за счет средств областного бюджета, районного бюджета, местного бюджета Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района за период реализации составит: **31 376 ,00** тыс. рублей.2017 г.- 6465,10 тыс. рублей2018 г. –6950,20 тыс. рублей2019 г. –5951,00 тыс. рублей 2020 г. – 5992,70 тыс. рублей 2021г. – 6017,00 тыс.рублейДополнительными источниками финансирования могут быть средства частных инвесторов, иные привлечения средства. |
| Ожидаемые результатыреализации Программы | К концу 2021 года: -Повышение эффективности муниципального управления;-Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;-Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Клопицкого сельского поселения;-Повышение привлекательности муниципальной службы;-Увеличение числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и переподготовку-Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта;-Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости и земельных участков, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано. |

**I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

 С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Клопицком сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Клопицкого сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

-формирование и исполнение бюджета Клопицкого сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;

-внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;

-применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

-осуществление планирования и исполнения бюджета Клопицкого сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их неликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования.

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

**II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

 Работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможны без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

-повышение качества предоставления муниципальных услуг;

-внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования,

-муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;

-решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;

-создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета Сельцовского сельского поселения, в связи с чем муниципальная программа определяет принципиальные тенденции развития муниципальных финансов Клопицкого сельского поселения.

К ним относятся:

-сбалансированность бюджета сельского поселения;

-наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;

-формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;

-взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;

-совершенствование межбюджетных отношений;

-развитие системы муниципального контроля.

**III. Цели и задачи муниципальной программы**

 Целями настоящей программы являются:

1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти;

2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

3. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения;

4. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.

 5.Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

 Для достижения данных целей, необходимо решение следующих задач:

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы.

3.Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.

4.Повышение мотивации муниципальных служащих.

5.Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

6. Повышение эффективности бюджетных расходов,

7. Повышение качества исполнения бюджета;

8.Совершенствование межбюджетных отношений;

9.Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;

10.Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения

11.Обеспечение деятельности администрации Клопицкого сельского поселения.

12. Получение полной и достоверной информации о землях, составляющих территорию Клопицкого сельского поселения, и расположенных на них объектах капитального строительства и некапитальных объектах, а так же объектов жилого и нежилого фонда.

13. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета.

14. Инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты.

15. Приватизация муниципального имущества.

16. Обеспечение условий для пополнения местного бюджета от использования имущества муниципальной казны.

**IV. Основные ожидаемые конечные результаты и показатели (индикаторы) эффективности, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;

- формирование на территории Клопицкого сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;

- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

- увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;

- обеспечение технической защиты информационных ресурсов поселения в соответствии с действующими нормативными документами.;

 - повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельным ресурсами;

 - совершенствования системы управления муниципальным имуществом

 Источником получения информации по целевым показателям эффективности являются отчеты исполнителей и соисполнителей Программы.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

|  |
| --- |
|  (Xi тек – Xi начальн)Ki ------------------------------ (Xi план – Xi начальн)Е =∑ ------------------------------------------ х 100%(Fтек / Fплан) |

где:

Xi начальн - значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;

Xi план - плановое значение показателя;

Xi тек - текущее значение показателя;

F план - плановая сумма финансирования по Программе;

F тек - сумма финансирования на текущую дату;

Ki - весовой коэффициент параметра.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

 где:

Эбюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств

 Указанные результаты будут достигнут за счет обеспечения исполнения расходных обязательств при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки эффективности бюджетных расходов, за счет предоставления финансовой поддержки бюджету поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственной доходной базы, оказания методологической помощи органам местного самоуправления по финансово-бюджетным вопросам и мониторингу основных параметров бюджета.

**IХ. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния**

 Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

 Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

 Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

 Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

 **Подпрограмма 1**

**« Развитие кадрового потенциала Клопицкого сельского поселения»**

**Структура подпрограммы**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | **«Развитие кадрового потенциала Клопицкого сельского поселения»** |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение |
| Исполнители подпрограммы | Специалисты администрации; |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления  |
| Задачи подпрограммы | **-** Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления  |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Доля муниципальных служащих с высшим образованием, %;2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств областного, районного, местного бюджетов и внебюджетных источников в сумме **141,2** тыс. руб., в том числе:Всего 141,2 тыс .руб.- средства районного бюджета - 0,0 тыс. руб.;- средства местного бюджета - 141,2 тыс. руб.;- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.По годам:2017 год – 35,0 тыс. руб., из них- средства районного бюджета - 0,0 тыс. руб.;- средства местного бюджета - 35,0 тыс. руб.;- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.2018 г.- 16,2 тыс. руб., из них:- средства районного бюджета - 0,0 тыс. руб.;- средства местного бюджета - 16,2 тыс. руб.;- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.2019 год - 30,0 тыс. руб., из них:- средства районного бюджета - 0,0 тыс. руб.;- средства местного бюджета - 30,0 тыс. руб.;- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб2020 год - 30,0 тыс. руб., из них:- средства районного бюджета - 0,0 тыс. руб.;- средства местного бюджета - 30,0 тыс. руб.;- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб2021 год - 30,0 тыс. руб., из них:- средства районного бюджета - 0,0 тыс. руб.;- средства местного бюджета - 30,0 тыс. руб.;- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации Подпрограммы к 2021 году предполагается:- довести количество муниципальных служащих администрации Клопицкого муниципального района, прошедших повышение квалификации до – 100%;- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих, довести долю муниципальных служащих с высшим образование до 99 %; |

От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров муниципальной службы;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствием научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

**2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

 Цель Программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение.

Главными направлениями развития муниципальной службы являются:

1. Создание комплексной нормативной правовой основы регулирования муниципальной службы.

2. Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере муниципальной службы в целях оптимизации кадрового состава муниципальных служащих.

3. Рациональное использование в системе муниципальной службы современных информационных технологий.

Для достижения основной цели Программы в рамках ее направлений необходимо решение следующих задач:

3.1. Нормативно-правовое обеспечение порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Ленинградской области о муниципальной службе.

3.2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.

Реализация указанной задачи направлена:

- на формирование привлекательного образа муниципального служащего;

- на организацию контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ, нормативными правовыми актами Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

- на внедрение программного продукта для кадрового обеспечения в администрации Клопицкого сельского поселения;

- на обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности.

 4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

Реализация указанной задачи направлена:

- на организацию повышения квалификации муниципальных служащих (объемом 72 часа и более);

- на участие муниципальных служащих в обучающих семинарах (объемом менее 72 часов);

 5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

Указанная задача направлена:

- на формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

- на систематическую работу по проведению аттестации муниципальных служащих;

 - на формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе.

**3. Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель, задачи,** **программные мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Источники финансирования** | **Объемы финансирования, (тыс. руб.)** |
| **всего** | **2017****год** | **2018****год** | **2019****год** | **2020 год** | **2021****год** |
| 1 | Разработка постановлений и распоряжений администрации по вопросам совершенствования организации и прохождения муниципальной службы  | Специалисты  | по мере разработки единых норм по Ленинградской области | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Профессиональная подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Специалисты | ежегодно | Местный бюджет | 141,2 | 35,0 | 16,2 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3 | Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего: - повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам) | Специалисты | ежегодно | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение аттестации муниципальных служащих  | Специалисты | ежегодно | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: - определение потребности в кадрах и источников резерва;- определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам муниципальных должностей  | Специалисты | ежегодно | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ведение реестра должностей муниципальной службы  | Специалисты | постоянно | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по подпрограмме, в том числе:** |  |  | Местный бюджет | **141,2** | **35,0** | **16,2** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники финансирования****(тыс. руб.)** | **Всего** **за 2017-2021 гг.** | **в том числе** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Местный бюджет | 141,2 | 35,0 | 16,2 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **ИТОГО** | **141,2** | **35,0** | **16,2** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |

**5. Механизм реализации подпрограммы 2**

Организацию и управление всем комплексом работ по реализации подпрограммы осуществляет специалисты администрации Клопицкого сельского поселения.

Контроль за ходом выполнения Подпрограммы осуществляет глава администрации Клопицкого сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Годы реализации** | **Оценка расходов(тыс.руб., в ценах соответствующих лет)** |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет Ленинградской области** | **Местный бюджет** |
| **Основное мероприятия 1. "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Клопицкого сельского поселения" муниципальной прогаммы "Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **Администрация муниципального управления Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** | **2017** | **35,0** | **0,00** | **0,00** | **35,0** |
| **2018** | **16,2** | **0,00** | **0,00** | **16,2** |
| **2019** | **30,00** | **0,00** | **0,00** | **30,00** |
| **2020** | **30,0** | **0,00** | **0,00** | **30,00** |
| **2021** | **30,0** | **0,00** | **0,00** | **30,00** |
| **Итого** |  | **141,2** | **0,00** | **0,00** | **141,2** |
| Мероприятие 1.1 |  2017 | 35,0 | 0,00 | 0,00 | 35,0 |
| Повышение квалификации муниципальных служащих: - без отрыва от производства; - с отрывом от производства; -дистанционно с применнением современныхобразовательных технологий | 2018 | 16,2 | 0,00 | 0,00 | 16,2 |
| 2019 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 |
| 2020 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 |
| 2021 | 30,0 | 0,00 | 0,00 | 30,00 |

**План реализации подпрограммы №1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Клопицкого сельского поселения»**

**Подпрограмма 2**

**«Развитие информационно-аналитического сопровождения Клопицкого сельского поселения»**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | «Развитие информационно-аналитического сопровождения Клопицкого сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Специалисты администрации  |
| Соисполнители подпрограммы | Специалисты администрации  |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей. |
| Задачи подпрограммы | - создание условий для развития информационного общества на территории поселения;- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;- приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;- развитие нормативной базы муниципальной информатизации. - развитие ин­формационного общества и электронного правительства; - обеспечение доступности населению современных ин­формационно-телекоммуни­кационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| Целевые показатели подпрограммы | - доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;- доля персональных компьютеров в Администрации Клопицкого сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;- доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджетов в сумме 879,6 тыс. руб., в том числе:По годам:**2017 год -** 130,1 тыс. руб., из них-средства местного бюджета 164,1 тыс. руб.**2018 г**.- 187,5 тыс. руб., из них:-средства местного бюджета 220,3 тыс. руб.**2019 год** - 174,0 тыс. руб., из них:- средства местного бюджета - 162,0 тыс. руб.;**2019 год** - 179,0 тыс. руб., из них:- средства местного бюджета - 167,0 тыс. руб.;**2020 год** - 209,0 тыс. руб., из них:- средства местного бюджета - 174,0 тыс. руб.; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;- формирование на территории Клопицкого сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;- увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;- обеспечение технической защиты информационных ресурсов сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами |

**1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма.**

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Клопицкого сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации Клопицкого сельского поселения восстановлены и успешно функционируют одна локальная вычислительная сеть, к которым подключены все отделы Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждый отдел имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ленинградской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Клопицкого сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Клопицкого сельского поселения.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Клопицкого сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Характеристики более 80 % персональных компьютеров соответствуют необходимым требованиям.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительством Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую локально-вычислительную сеть.

Необходимо внедрение программного обеспечения в области градостроительной деятельности.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом поселения необходимо оперативное представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии поселения.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ. Для них так же необходимо создать бесплатные точки доступа к сети Интернет.

Компьютерная грамотность сотрудников отделов Администрации Клопицкого сельского поселения становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-аналитического сопровождения Клопицкого сельского поселения » на 2017-2021 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

 **2. Цели и задачи Подпрограммы**

Основными целями Программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Предлагаемая Программа направлена на решение следующих ключевых задач:

- создание условий для развития информационного общества и электронного правительства на территории поселения;

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;

- приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;

- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;

 - обеспечение доступности населению современных ин­формационно-телекоммуни­кационных услуг;

- обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;

- развитие нормативной базы муниципальной информатизации.

**3. Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации подпрограммы**

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;

- доля персональных компьютеров в Администрации Клопицкого сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;

- доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников.

**Перечень мероприятий Подпрограммы на 2017 – 2021 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятия** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования тыс.руб.** | **Сроки проведения мероприятия, годы** |
| **Всего** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |  |
| **2.1 Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в местных печатных и электронных СМИ** |
| 2.1.1 | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в газете "Сельская новь" | Местный бюджет | 399,0 | 63,00 | 84,00 | 84,00 | 84,0 | 84,0 | 2017-2021 |
| **2.2. Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего финансирования Интернет-сайтов органов местного самоуправления, информационных систем** |
| 2.2.1 | Обеспечение работы сайта поселения,техническое обслуживание компьютерной техники, приобретение и обновление программного обеспечения, приобретение антивирусного программного обеспечения | Местный бюджет | 480,6 | 67,1 | 103,5 | 90,00 | 95,0 | 125,0 | 2017-2021 |

**4. Механизм реализации Подпрограммы**

 Исполнителем Подпрограммы является администрация Клопицкого сельского поселения, которая выступает от имени муниципального образования Заказчиком данной Подпрограммы, и реализует её путём размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

 Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий Подпрограммы или части мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с требованиями:

 - Бюджетного кодекса РФ;

 -Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

 **5. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы**

Объем финансирования Подпрограммы на проведение мероприятий за счет средств местного бюджета Клопицкого сельского поселения составляет 879,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году –\_\_\_\_ 130,1 тыс. руб.;

в 2018 году - \_\_\_\_187,5 тыс руб;

в 2019 году – \_\_\_\_ 174,0\_ тыс. руб.;

в 2020 году – \_\_\_\_ 179,0\_ тыс. руб.;

в 2021 году – \_\_\_\_ 209,0\_ тыс. руб.;

Дополнительными источниками финансирования мероприятий подпрограммы могут быть средства федерального и областного бюджетов, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства.

**6. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

 Реализация Подпрограммы рассчитана на 2017-2021 годы. Этапы реализации в соответствии с перечнем основных мероприятий Подпрограммы.

|  |
| --- |
| **План реализации подпрограммы № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Клопицкого сельского поселения»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование основного мероприятия  | Ответственный исполнитель (ОИВ), соисполнитель, участник | Срок реализации | Годы реализа-ции | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Начало реализации | Конец реализации | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местный бюджет Волосов-ского муни-ципального района | Прочие источники финансирования |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **«Развитие информационно-аналитического сопровождения Клопицкого сельского поселения»** | **Администрация МО Клопицкое сельское поселение** |  |  | **2017** | **130,1** | **0,0** | **0,0** | **130,1** | **0,0** |
|  |  | **2018** | **187,5** | **0,0** | **0,0** | **187,5** | **0,0** |
|  |  | **2019** | **174,0** | **0,0** | **0,0** | **174,0** | **0,0** |
| **2020** | **179,0** | **0,0** | **0,0** | **179,0** | **0,0** |
| **2021** | **209,0** | **0,0** | **0,0** | **209,0** | **0,0** |
| **Итого:** |  |  |  | **879,6** | **0,0** | **0,0** | **879,6** | **0,0** |
| ***Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в местных печатных и электронных СМИ*** |  |  |  | ***2017*** | **63,0** | **0,0** | **0,0** | **63,0** | **0,0** |
|  |  | ***2018*** | **84,0** | **0,0** | **0,0** | **84,0** | **0,0** |
|  |  | ***2019*** | **84,0** | **0,0** | **0,0** | **84,0** | **0,0** |
| ***2020*** | **84,0** | **0** | **0** | **84,0** | **0,0** |
| ***2021*** | **84,0** | **0** | **0** | **84,0** | **0,0** |
| ***Итого:*** |  |  |  | **399,0** | **0,0** | **0,0** | **399,0** | **0,0** |
| Мероприятия 2.1Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Сельская новь» | Администрация МО Клопицкое сельское поселение |   |   | 2017 | **63,0** | **0,0** | **0,0** | **63,0** | **0,0** |
|   |   | 2018 | **84,0** | **0,0** | **0,0** | **84,0** | **0,0** |
|   |   | 2019 | **84,0** | **0,0** | **0,0** | **84,0** | **0,0** |
| 2020 | **84,0** | **0,0** | **0,0** | **84,0** | **0,0** |
| 2021 | **84,0** | **0,0** | **0,0** | **84,0** | **0,0** |
| Мероприятие 2 Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего финансирования Интернет-сайтов органов местного самоуправления, информационных систем | Администрация МО Клопицкое сельское поселение |  |  | 2017 | **67,1** | **0,0** | **0,0** | **67,1** | **0,0** |
|  |  | 2018 | **103,5** | **0,0** | **0,0** | **103,5** | **0,0** |
|  |  | 2019 | **90,0** | **0,0** | **0,0** | **90,0** | **0,0** |
| 2020 | **95,0** | **0,0** | **0,0** | **95,0** | **0,0** |
| 2021 | **125,0** | **0,0** | **0,0** | **125,0** | **0,0** |
| ***Итого*** |  |  |  | **480,6** | **0,0** | **0,0** | **480,6** | **0,0** |
| Мероприятие 2.1Обеспечение работы сайта поселения,обновление справочно-информационных систем, замена устаревшего компьютерного оборудования и офисной и вычислительной техники, техническое обслуживание компьютерной, офисной техники и вычислительных сетей,приобретение программного обеспечения | Администрация МО Клопицкое сельское поселение |   |   | 2017 | **67,1** | **0,0** | **0,0** | **67,1** | **0,0** |
|   |   | 20182019 | **103,5****90,0** | **0,0****0,0** | **0,0****0,0** | **103,5****90,0** | **0,0****0,0** |
|   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2020****2021** | **95,0****125,0** | **0,0****0,0** | **0,0****0,0** | **95,0****125,0** | **0,0****0,0** |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Управление имуществом и

земельными ресурсами Клопицкого сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы  | Управление имуществом и земельными ресурсами Клопицкого сельского поселения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение |
| Участники подпрограммы  | Ведущий специалист по имуществу и вопросам землепользования |
| Цели подпрограммы  | 1. Эффективное управление муниципальным имуществом.

 2. Рациональное и эффективное использование муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности земельных участков. 3. Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками |
| Задачи подпрограммы |  1. Пополнение доходной части бюджета Клопицкого сельского поселения.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.3. Эффективное расходование бюджетных средств.4. Рациональное администрирование неналоговых доходов.5. Оптимизация учёта муниципального имущества. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  |  1. Процент выполнения плана поступлений доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в бюджет Клопицкого на соответствующий год:- Доходы от сдачи в аренду имущества;- Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов в части реализации основных средств по указанному имуществу; 2. Процент выполнения плана по своевременной корректировке реестра- Учет муниципального имущества и земельных участков в реестре. 3. Процент от запланированного кол-ва проверок (инвентаризаций):- Кол-во проверок (инвентаризаций) по использованию имущества и земельных участков находящихся в собственности Клопицкого сельского поселения. 4. Кол-во кадастровых работ и постановка на кадастровый учёт вновь образуемых земельных участков. 5. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы  | Сроки реализации:2017-2021 годы. Без выделения этапов. |
| Финансовое обеспечение подпрограммы - всего, в том числе по источникам финансирования  | Общий объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2021г.г. **1105,0** тыс.рублей в том числе:областной бюджет – 0,0 тыс.рублей,местный бюджет – 1105,0 тыс.рублей,из них по годам реализации:2017 год – 300,0 тыс.руб.,в том числе:областной бюджет – 0,0 тыс.рублей,местный бюджет – 300,0 тыс.рублей,2018 год – 627,0 тыс.руб.,в том числе:областной бюджет – 0,0 тыс.рублей,местные бюджеты – 627,0 тыс.рублей,2019 год - 50,0 тыс.руб.,в том числе:областной бюджет – 0,0 тыс.рублей,местные бюджеты – 50,0 тыс.рублей,2020 год - 50,0 тыс.руб.,в том числе:областной бюджет – 0,0 тыс.рублей,местные бюджеты – 50,0 тыс.рублей,2021 год - 78,0 тыс.руб.,в том числе:областной бюджет – 0,0 тыс.рублей,местные бюджеты – 78,0 тыс.рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | 1. Выполнение плана поступления доходов от распоряжения муниципальным имуществом в бюджет Клопицкого сельского поселения
2. Экономия бюджетных средств;
3. Рост поступления в бюджет неналоговых доходов;
4. Полный и своевременный учет муниципального имущества.
 |

**Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышения доходов от его использования.

 Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование

 Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Одним из основных приоритетов эффективного использования имущества является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

 Так же назрела необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

Реализация подрограммы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновения кризисных явлений в экономике;

- недостаточность объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы;

- сокращение объёмов финансовых средств;

- неисполнение договорных обязательств арендаторами и покупателями.

Меры принимаемые для противодействия рискам:

- эффективное ведение претензионно-исковой работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование и выкуп муниципального имущества и земельных участков;

- осуществление эффективного администрирования неналоговых доходов, своевременное информирование плательщиков об изменениях в законодательстве, связанных с перечислением неналоговых платежей, контроль за полнотой поступления в местный бюджет доходов, проведение сверки взаимных расчетов.

**Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной подпрограммы,**

**задачи и их достижение**

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая подпрограмма, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

Целью настоящей муниципальной программы является эффективное управление муниципальным имуществом; рациональное и эффективное использование муниципального имущества и находящихся в муниципальной и государственной собственности земельных участков.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

1. Пополнение доходной части бюджета Клопицкого сельского поселения.
2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.
3. Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и земельных участков и контроль за использованием.
4. Эффективное расходование бюджетных средств.
5. Рациональное администрирование неналоговых доходов.
6. Оптимизация учёта муниципального имущества.

**Сведения о показателях и индикаторах муниципальной подпрограммы**

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:

1. Процент выполнения плана по доходам местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами:

- Доходы от сдачи в аренду имущества;

- Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения, в части реализации основных средств по указанному имуществу;

2. Процент выполнения плана по своевременной корректировке реестра:

- Учет муниципального имущества и земельных участков в реестре.

 3. Кол-во кадастровых работ и постановка на кадастровый учёт вновь образуемых земельных участков.

 4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории поселения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы их значениях приведены в таблице 1.

**Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках реализации полномочий будут осуществлены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Реализация муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью;

Основное мероприятие 2. Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования.

В рамках реализации основных мероприятий будет предусмотрено следующее:

Основное мероприятие 1:

1.1 Проведение рыночной оценки имущества (зданий, сооружений, транспортных средств, машин и оборудования, хозяйственного и производственного инвентаря и др.), земельных участков:

- для продажи и сдачи в аренду с целью пополнения доходной части местного бюджета,

- по вновь выявляемым объектам и включаемым в реестр муниципальной собственности для его корректировки.

Включение в хозяйственный оборот максимального числа объектов, не используемых муниципальными учреждениями и предприятиями.

Для достижения результатов в сфере арендных отношений предстоит реализовать следующие мероприятия:

- Своевременное переоформление договоров аренды в связи с изменением арендной платы;

- Организация контроля за исполнением условий действующих договоров аренды, в том числе за своевременным внесением арендной платы за пользование имуществом;

- Организация проверок по использованию имущества с целью выявления неиспользуемых площадей либо используемых не по назначению, которые могут быть включены в базу данных и предъявлены для аренды, а также выявление объектов недвижимости с целью признания их бесхозяйным имуществом с дальнейшим признанием и оформлением права муниципальной собственности;

- Проведение претензионно-исковой работы в целях своевременного и полного взыскания арендной платы.

Основное мероприятие 2 предусматривает:

2.1 В рамках реализации указанного мероприятия предусмотрены следующие работы:

- Проведение кадастровых работ для продажи или сдачи в аренду;

- Проведение землеустройства на землях, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к муниципальной собственности;

- Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, на которые у муниципального образования возникает право собственности;

- Формирование и ведение реестров муниципальных земель;

- Государственная регистрация права собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности муниципального образования;

- Разработка проектов нормативно-правовых актов и инструктивно-методических документов в сфере земельных и имущественных отношений;

- Организация и проведение торгов при продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков;

- Организация и проведение работ по заключению, перезаключению договоров аренды земельных участков;

- Проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки;

- Контроль за перечислением в бюджет средств от арендных платежей за землю и продажи земельных участков.

**Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы**

Планируется, что объем финансирования подпрограммы составит в 2017-2021 годах 1105,00руб. за счет средств местного бюджета

Объем финансирования основных мероприятий в 2017 - 2021 годах в разрезе мероприятий из средств местного бюджета муниципального Клопицкое сельское поселение представлен в таблице 2.

**Прогноз конечных результатов муниципальной подпрограммы**

Реализация муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;

- инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;

- обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;

- экономия бюджетных средств;

- рост поступления в бюджет неналоговых доходов;

 - полный и своевременный учет муниципального имущества.

**Таблица 2**

**План реализации подпрограммы №3**

**«Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования**

 **Клопицкое сельское поселение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель (ОИВ), соисполнитель, участник | Годы реализа-ции | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местный бюджет Волосовского муниципального района | Прочие источники финансирования |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **«Управление имуществом****и земельными****ресурсами****Клопицкого сельского поселения»** | **Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение** | **2017** | **300,00** | **0,0** | **0,0** | **300,00** | **0,0** |
| **2018** | **627,00** | **0,0** | **0,0** | **627,00** | **0,0** |
| **2019** | **50,00** | **0,0** | **0,0** | **50,00** | **0,0** |
| **2020** | **50,00** | **0,0** | **0,0** | **50,00** | **0,0** |
| **2021** | **78,0** | **0,0** | **0,0** | **78,0** | **0,0** |
| **Итого** |  |  | **1105,00** | **0,0** | **0,0** | **1105,00** | **0,0** |
| ***Основное мероприятие 1.******Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования*** |  | ***2017*** | **300,00** | ***0,0*** | ***0,0*** | **300,00** | ***0,0*** |
| ***2018*** | **627,00** | ***0,0*** | ***0,0*** | **627,00** | ***0,0*** |
| ***2019*** | **50,00** | ***0,0*** | ***0,0*** | **50,00** | ***0,0*** |
| ***2020*** | **50,00** | ***0,0*** | ***0,0*** | **50,00** | ***0,0*** |
| ***2021*** | **78,0** | ***0,0*** | ***0,0*** | **78,0** | ***0,0*** |
| ***Итого*** |  |  | **1105,00** | ***0,0*** | ***0,0*** | **1105,00** | ***0,0*** |
| Мероприятие 2.1.Кадастровые работы, внесение изменений в ПЗЗ | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение ЛО | 2017 | **300,00** | 0,0 | 0,0 | **300,00** | 0,0 |
| 2018 | **627,00** | 0,0 | 0,0 | **627,00** | 0,0 |
| 2019 | **50,00** | 0,0 | 0,0 | **50,00** | 0,0 |
| 2020 | **50,00** | 0,0 | 0,0 | **50,00** | 0,0 |
| 2021 | **78,00** | 0,0 | 0,0 | **78,00** | 0,0 |

**Паспорт**

**Подпрограмма № 4 «Обеспечение деятельности администрации Клопицкого сельского поселения» муниципальной программы «Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование подпрограммы** | Подпрограмма № 4 «Обеспечение деятельности администрации Клопицкого сельского поселения» муниципальной программы «Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| **Ответственный исполнитель программы** | Специалисты администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| **Цели программы** | Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления;- Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, -Развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения;- Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения;- Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения. |
| **Задачи программы** | - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;-Повышение качества исполнения бюджета поселения;- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения; - Обеспечение программного и технического оборудования - Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов- Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;-Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения Совершенствование межбюджетных отношений;Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** |  |
| **Этапы и сроки реализации программы** | Срок реализации 2017 -2021 годы. Один этап. |
| **Объем бюджетных ассигнований программы** | Планируется, что объем финансирования подпрограммы на в 2017-2021 годах составит сумму –**29 235,2** тыс. рублей, в том числе по годам реализации:на 2017 год: - 6000,0 тыс. рублей,на 2018 год: - 6119,5 тыс. рублей,на 2019 год: - 5692,0тыс. рублей,на 2020 год: - 5728,7тыс. рублей,на 2021 год: - 5695,0тыс. рублей, |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления; Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;-Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения;- Увеличение доли исполнения муниципальных функций;оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций;- Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий; -Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию. |

1. **Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

1. **Цели, задачи, основные мероприятия, показатели,**

**результаты и сроки реализации подпрограммы**

Основные цель Подпрограммы – этосоздание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления, повышение организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;

-Повышение качества исполнения бюджета поселения;

- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;

- Обеспечение программного и технического оборудования

- Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов

- Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;

-Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

Совершенствование межбюджетных отношений;

Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления» включает в себя обеспечение выплат по оплате труда главы муниципального образования.

- Основное мероприятие «Развитие муниципального управления" включает следующие мероприятия:

- Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления;

- Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления;

- Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере;

- Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;

- Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов;

- Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений.

Показателями основных мероприятий являются - финансовое обеспечение деятельности муниципальных органов, отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления

 Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

- Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций.

- Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;

- Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

**Таблица 4.1**

**Сведения об основных мероприятиях, показателях подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия подпрограммы** | **Показатели для реализации** | **Срок реализации** | **Финансовое** **обеспечение****мероприятий подпрограммы** | **Последствия не реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 4.2

**План реализации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия  | Ответственный исполнитель (ОИВ), соисполнитель, участник | Срок реализации | Годы реализа-ции | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Начало реализации | Конец реализации | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет ЛО | Районный бюджет  | Местный бюджет  |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   | 9 |
| **Подпрограмма № 4 "Обеспечение деятельности администрации Клопицкого сельского поселения"**  |  Администрация Клопицкого сельского поселения | 01.01.2017  |   | **2017** | **6000,0** | **0,00** | ***593,3*** | ***345,181*** | **5061,5** |
|   |   | **2018** | **6119,5** | **0,00** | ***630,9*** | ***350,838*** | **5137,762** |
|  |  | **2019** | **5692,0** | **0,00** | ***138,5*** | ***364,946*** | **5188,554** |
| **2020** | **5728,7** | **0,00** | ***143,2*** | ***378,851*** | **5206,649** |
|  |  |  | **2021** | **5695,0** | **0,00** | ***0*** | ***393,306*** | **5301,694** |
| **Итого** |   |   |  | **29235,2** | **0,00** | ***1505,9*** | ***1833,122*** | **25896,178** |
| ***1 Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"*** | Администрация Клопицкого сельского поселения |  |  | ***2017*** | ***982,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***982,00*** |
|  |  | ***2018*** | ***995,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***995,00*** |
|  |  | ***2019*** | ***1042,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1042,00*** |
| ***2020*** | ***1065,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1065,00*** |
|  |  |  | ***2020*** | ***1080,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1080,00*** |
| ***Итого*** |  |  |  | ***5164,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***5164,00*** |
| 1.1 Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования |  Администрация Клопицкого сельского поселения |   |   | 2017 | 982,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 982,00 |
|   |   | 2018 |  995,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  995,00 |
|  |  | 2019 | 1042,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1042,00 |
| 2020 | 1065,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1065,00 |
|  |  |  | 2021 | 1080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1080,00 |
| **Итого** |  |  |  | **5164,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5164,00** |
| ***2.Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"*** | Администрация Клопицкого сельского поселения |  |  | ***2017*** | ***5018,0*** | ***0,00*** | ***593,3*** | ***345,181*** | ***4079,519*** |
|  |  | ***2018*** | ***5124,5*** | ***0,00*** | ***630,9*** | ***350,838*** | ***4142,762*** |
|  |  | ***2019*** | ***4650,0*** | ***0,00*** | ***138,5*** | ***364,946*** | ***4146,554*** |
| ***2020*** | ***4663,7*** | ***0,00*** | ***143,2*** | ***378,851*** | ***4141,649*** |
|  |  |  | ***2021*** | ***4615,0*** | ***0,00*** | ***0*** | ***393,306*** | ***4221,694*** |
| ***Итого*** |  |  |  | ***24071,2*** | ***0,00*** | ***1505,9*** | ***1833,122*** | ***20732,178*** |
| 2.1 Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления |  Администрация Сельцовского сельского поселения |   |   | 2017 | 637,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 637,00 |
|   |   | 2018 | 730,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 730,00 |
|  |  | 2019 | 855,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 855,00 |
|  |  |  | 2020 | 855,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 855,00 |
|  |  |  | 2021 | 855,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 855,00 |
| **Итого** |  |  |  | **3932,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **3932,00** |
| 2.2 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления  | Администрация Клопицкого сельского поселения  |   |   | 2017 | 1975,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1975,00 |
|   |   | 2018 | 2470,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2470,70 |
|  |  | 2019 | 2375,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2375,50 |
|  |  |  | 2020 | 2360,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2360,7 |
|  |  |  | 2021 | 2400,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2400,7 |
| **Итого** |   |   |  | **11582,26** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **11582,6** |
| *2.3. Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления*  | *Администрация Клопицкого сельского поселения* |  |  | *2017* | *886,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *886,00* |
|  |  | *2018* | *324,6* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *324,6* |
|  |  | *2019* | *351,6* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *351,6* |
|  |  |  | *2020* | *361,5* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *361,5* |
|  |  |  | *2021* | *381,5* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *381,5* |
| ***Итого*** |  |  |  | ***2305,2*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***2305,2*** |
| *2.4 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (содержание немуниципальных служащих)*  | *Администрация Клопицкого сельского поселения* |  |  | *2017* | *538,40* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *538,40* |
|  |  | *2018* | *613,19* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *613,19* |
|  |  | *2019* | *560,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *560,00* |
|  |  |  | *2020* | *560,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *560,00* |
|  |  |  | *2021* | *580,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *580,00* |
| **Итого** |   |   |  | ***2851,59*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***2851,59*** |
| 2.5 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | Администрация Клопицкого сельского поселения  |   |   | 2017 | 30,818 | 0,00 | 0,00 | 30,818 | 0,00 |
|   |   | 2018 | 30,573 | 0,00 | 0,00 | 30,573 | 0,00 |
|  |  | 2019 | 32,007 | 0,00 | 0,00 | 32,007 | 0,00 |
|  |  |  | 2020 | 33,173 | 0,00 | 0,00 | 33,173 | 0,00 |
|  |  |  | 2021 | 34,385 | 0,00 | 0,00 | 34,385 | 0,00 |
| **Итого** |   |   |  | **160,956** | **0,00** | **0,00** | **160,956** | **0,00** |
| 2.6 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | Администрация Клопицкого сельского поселения  |   |   | 2017 | 162,239 | 0,00 | 0,00 | 162,239 | 0,00 |
|   |   | 2018 | 162,833 | 0,00 | 0,00 | 162,833 | 0,00 |
|  |  | 2019 | 166,241 | 0,00 | 0,00 | 166,241 | 0,00 |
|  |  |  | 2020 | 172,652 | 0,00 | 0,00 | 172,652 | 0,00 |
|  |  |  | 2021 | 179,319 | 0,00 | 0,00 | 179,319 | 0,00 |
| **Итого** |   |   |  | **843,284** | **0,00** | **0,00** | **843,284** | **0,00** |
| 2.7 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере |  Администрация Клопицкого сельского поселения |   |   | 2017 | 100,385 | 0,00 | 0,00 | 100,385 | 0,00 |
|   |   | 2018 | 102,775 | 0,00 | 0,00 | 102,775 | 0,00 |
|  |  | 2019 | 110,515 | 0,00 | 0,00 | 110,515 | 0,00 |
|  |  |  | 2020 | 114,586 | 0,00 | 0,00 | 114,586 | 0,00 |
|  |  |  | 2021 | 118,819 | 0,00 | 0,00 | 118,819 | 0,00 |
| **Итого** |  |  |  | **547,080** | **0,00** | **0,00** | **547,080** | **0,00** |
| 2.8 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по внутреннему финансовому контролю |  |  | 2017 | 51,739 | 0,00 | 0,00 | 51,739 | 0,00 |
|  |  | 2018 | 54,657 | 0,00 | 0,00 | 54,657 | 0,00 |
|  |  | 2019 | 56,183 | 0,00 | 0,00 | 56,183 | 0,00 |
|  |  | 2020 | 58,440 | 0,00 | 0,00 | 58,440 | 0,00 |
|  |  | 2021 | 60,783 | 0,00 | 0,00 | 60,783 | 0,00 |
| **Итого** |   |   |  | **281,802** | **0,00** | **0,00** | **281,802** | **0,00** |
| 2.9 Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований  | Администрация Клопицкого сельского поселения  |   |   | 2017 | 3,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,50 |
|   |   | 2017 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 |
|  |  | 2018 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,50 |
|  |  |  | 2019 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,50 |
|  |  |  | 2020 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,50 |
| **Итого** |  |  |  | **21,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **21,00** |
| 2,10 Пособия,компенсации и иные социальные выплаты | Администрация Клопицкого сельского поселения  |  |  | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.11Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью |  |  |  | 2017 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 |
|  |  |  | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** |  |  |  |  | **40,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **40,0** |
| 2.12 Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений  | Администрация Клопицкого сельского поселения  |   |   | 2017 | 467,9 | 0,00 | 467,9 | 0,00 | 0,00 |
|   |   | 2018 | 493,8 | 0,00 | 493,8 | 0,00 | 0,00 |
|  |   | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** |  |  |  | **961,7** | **0,00** | **961,7** | **0,00** | **0,00** |
| 2.13 Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация Клопицкого сельского поселения  |   |   | 2017 | 125,4 | 0,00 | 125,4 | 0,00 | 0,00 |
|   |   | 2018 | 137,1 | 0,00 | 137,1 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 2019 | 138,5 | 0,00 | 138,5 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 2020 | 143,2 | 0,00 | 143,2 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** |  |  |  | **544,2** | **0,00** | **544,2** | **0,00** | **0,00** |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 5 «Муниципальная безопасность »**

 «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение на 2017 – 2021 годы»» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная целевая подпрограмма «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение на 2017-2021 годы» |
| Основание для разработки Подпрограммы | - Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействию терроризму», - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), - Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,- Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».  |
| Заказчик Подпрограммы | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение |
| Исполнители Подпрограммы | - администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение;- комиссия по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение  |
| Цели и задачи Подпрограммы | - утверждение основ гражданской идентичности как начала объединяющего всех жителей муниципального образования Клопицкое сельское поселение;- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;- достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу; - общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве;- разработка и реализация в учреждениях дошкольного, начального, среднего образования муниципального образования Клопицкое сельское поселение образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие. |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | 2017 – 2021 годы.Объем средств, выделяемых на реализацию мероприятий настоящей Программы, ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год. |
| Ожидаемые результаты от реализации Подпрограммы | - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;- препятствование созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;- совершенствование форм и методов работы правоохранительных органов по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации;- повышение уровня компетентности сотрудников правоохранительных органов в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму; - создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости. |
| Источники финансирования | Всего по Программе 15,0 тыс. руб. По источникам финансирования:  2017 – 0 тыс. руб. из местного бюджета;  2018 – 0,0 тыс. руб. из местного бюджета. 2019 – 5,0 тыс. руб. из местного бюджета. 2020 – 5,0 тыс. руб. из местного бюджета. 2021 – 5,0 тыс. руб. из местного бюджета.Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение.В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. |
| Управление Подпрограммой и контроль за ее реализацией | Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение, установленными действующим законодательством. |
| Разработчики | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение |

**1. Оценка исходной ситуации.**

 Терроризм представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса взаимодополняющих процессов: идеологических, криминальных, военных, религиозных, экономических и национальных. Любые проявления террористического характера угрожают безопасности государства и его гражданам, влекут за собой политические, экономические и моральные потери, оказывают сильное психологическое давление на большие массы людей.

 Большое значение для организации противодействия экстремизму имеет мониторинг его проявлений, а также недопущение использования средств массовой информации для пропаганды его идей.

 В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это обусловлено, в первую очередь, тем, что молодёжь представляет собой особую социальную группу, которая в условиях происходящих общественных трансформаций чаще всего оказывается наиболее уязвимой с экономической и социальной точек зрения. Нередко формирующийся у молодых людей комплекс социальных обид принимает форму этнически окрашенного протеста, что создает благоприятные условия для роста на этой почве разного рода «этномигрантофобий». В этих условиях проникновение в молодежную среду экстремистских взглядов и идей может привести, как показывает опыт, к трагическим последствиям – применению насилию в отношении мигрантов, иностранных граждан.

 Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

Члены экстремистских организаций активно участвовали в акциях протеста, связанных с монетизацией льгот, реформой жилищно-коммунального хозяйства и иных, в том числе разрешенных в законном порядке публичных акциях, в ходе которых призывали участников к блокированию автодорог, зданий органов власти и управления и иным противоправным действиям. Членами экстремистских организаций неоднократно осуществлялись попытки проникновения в здания органов государственной власти и управления, что наносит не только материальный вред, но и значительно подрывает авторитет государственной власти.

 Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

 Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

 Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как:

- подрыв безопасности Российской Федерации;

- возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

- унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

 Данная Программа призвана укрепить меры по профилактике терроризма и экстремизма, устранить причины и условия, способствующие его проявлению, а также создать эффективную систему просвещения граждан в части исторического единства жителей страны. Реальными механизмами ее осуществления является комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание патриотизма и интернационализма, противодействие любым проявлениям терроризма и экстремизма.

 Реальными механизмами осуществления данной Программы является комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание патриотизма и интернационализма, противодействие любым проявлениям терроризма и экстремизма.

**2. Цель и задачи Программы**

 Основными целями Программы являются создание условий для устранения причин, способствующих проявлению терроризма и экстремизма, в том числе устранение предпосылок распространения террористической и экстремисткой идеологии в Кипенском сельском поселении, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

 Программа предусматривает решение следующих задач:

 - системное противодействие идеологическим истокам терроризма;

 - формирование у граждан толерантного сознания и поведения, способствующего противодействию экстремизму и снижению социально-психологической напряженности в обществе;

 - проведение информационных и пропагандистских мероприятий, направленных на недопущение формирования у граждан террористических намерений и настроений.

**3. Основные мероприятия Подпрограммы.**

1. Организационные меры профилактики терроризма и экстремизма.

2. Формирование системы противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

3. Меры информационно-пропагандистского обеспечения профилактики терроризма и экстремизма.

4. Меры по профилактике терроризма и экстремизма в учреждениях образования.

**4. Организация управления реализацией Подпрограммы**

**и контроль за ходом ее выполнения.**

 Контроль за исполнением Программы мероприятий осуществляется администрацией муниципального образования Клопицкое сельское поселение. Ход и результаты выполнения мероприятий могут быть освещены в СМИ, рассмотрены на заседаниях комиссии по профилактике терроризма и экстремизма муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

 Важнейшими условиями успешного выполнения программы является эффективное взаимодействие администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций в рамках ее реализации.

 Раздел **«ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**» по реализации комплексной муниципальной подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2017-2021 годы»»изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Всего(тыс.руб.) | Источники финансирования(тыс.руб.) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Организационные меры профилактики терроризма и экстремизма** |
| 1.1 | Рекомендовать проведение уроков и мероприятий для учащихся с использованием видеоматериалов: «Семнадцать мгновений весны», «Список Шиндлера», «Обыкновенный фашизм»,«Подвиг разведчика» и др. | 2017-2021 гг. | Без финансирования |  | МКОУ «Кикеринская СОШ» Клопицкий филиал |
| 1.2 | Рекомендовать проведение уроков и мероприятий, направленных на развитие толерантного сознания у школьников и дошкольников | 2017-2021 гг. | Без финансирования |  | МКОУ «Кикеринская СОШ» Клопицкий филиал, МДОУ № 11 |
| 1.3 | Рекомендовать распространение среди педагогов и библиотекарей информации и материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | 2017-2021 гг. | Без финансирования |  | МКОУ «Кикеринская СОШ» Клопицкий филиал, МДОУ № 11 |
| 1.4 | Информирование населения поселения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведения в чрезвычайных ситуациях через сотрудников администрации, сотрудников органами внутренних дел  | 2017-2021 гг. | Без финансирования |  | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение, с участием отдела полиции ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области |
| 1.5 | Проведение заседаний Антитеррористической комиссии при администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение по вопросам профилактики террористических угроз на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение | 2017-2021 гг. | Без финансирования |  | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение |
| 1.6 | Организация взаимодействия с органами внутренних дел по вопросам координации действий в профилактике терроризма | 2017-2021гг. | Без финансирования |  | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2. Формирование системы противодействия идеологии терроризма и экстремизма** |
| 2.1 | Мониторинг деятельности религиозных, молодежных обществ и политических организаций | 2017 г | Без финансирования |  | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение |
| **3. Меры информационно-пропагандистского обеспечения профилактики терроризма и экстремизма** |
| 3.1 | Пропаганда в средствах массовой информации, а именно на сайте Клопицкого сельского поселения | 20172021 | Без финансирования |  | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение |
| 3.2 | Разработка, изготовление и размещение наглядно-агитационной продукции (плакатов) о порядке и правилах поведения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций  | 2019 | 5,0 | Бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение, с участием отдела полиции ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области |
| 3.3 | Разработка, изготовление и распространение среди населения печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму  | 2019 | 5,0 | Бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение, с участием отдела полиции ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области |
| **4. Меры по профилактике терроризма и экстремизма в учреждениях образования** |
| 4.1 | Организация проведения встреч, семинаров в учреждениях образования на территории поселения | 2017 – 2021 гг | Без финансирования |  | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение, с участием отдела полиции ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области |
| 4.2 | Проведение семинара-совещания по вопросам террористических актов, чрезвычайной ситуации и обеспечения пожарной безопасности в здании администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение | 2017 – 2021 гг | Без финансирования |  | Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение, с участием отдела полиции ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области |

**План реализации подпрограммы №5 «Муниципальная безопасность"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия  | Ответственный исполнитель (ОИВ), соисполнитель, участник | Срок реализации | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Начало реализации | Конец реализации | Всего | Областной бюджет | Бюджет района | Местный бюджет  |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма № 5 "Муниципальная безопасность"**  | Администрация Клопицкого сельского поселения | **27.06.2017г.** |  | **2017** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | **2018** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | **2019** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** |
|  |  | **2020** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** |
|  |  |  | **2021** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** |
| **Итого** |  |  |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** | **15,00** |
| ***1. Основное мероприятие " Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности"*** | Администрация Клопицкого сельского поселения |  |  | ***2017*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  | ***2018*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | ***2019*** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** |
|  |  | ***2020*** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** |
|  |  |  | ***2021*** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** |
| ***Итого*** |  |  |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** | **15,00** |
| 1.1. Мероприятия по профилактике терроризма и эстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения | Администрация Клопицкого сельского поселения |   |   | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 2019 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 |
|   |   | 2020 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 |
|  |  |  | 2021 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 |
| **Итого** |   |   |   | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 |

**Основные понятия.**

1**. Экстремистская деятельность** (экстремизм):

 - насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

 - публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

 - возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

 - пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

 - нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

 - воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

 - воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

 - совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;

 - пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

 - публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

 - публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

 - организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

 - финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

2. **Экстремистская организация** - общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

3. **Экстремистские материалы** - предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

4. **Основные направления противодействия экстремистской деятельности**.

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

 - принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

 - выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

5. **Субъекты противодействия экстремистской деятельности**.

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

6. **Профилактика экстремистской деятельности.**

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7. **Толерантность** (лат. tolerantia - терпение) - терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Т. является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8. **Ксенофобия** (греч. xenos - чужой + phobos - страх) - особенность менталитета общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

**Состав комиссии по профилактике терроризма и экстремизма**

**в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение**

**Председатель комиссии:**

Т.В. Комарова - глава местной администрации МО Клопицкое СП

**Заместитель председателя комиссии:**

Белянкина С.В. – главный специалист администрации МО Клопицкое СП

**Секретарь комиссии:**

В.В. Белянкин - специалист администрации МО Клопицкое СП

**Члены комиссии:**

Ю.В. Власова – главный бухгалтер администрации МО Клопицкое СП

Е.М. Попова - специалист по бухгалтерскому и кадровому учету администрации МО Клопицкое СП

Участковый, уполномоченный отдела полиции ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области.